ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ " УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛ"

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Учебный центр Профессионал»

А.И. Никулин

«01» октября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА О ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ И УРОВНЕ КВАЛИФИКАЦИИ, О ДОПОЛНИТЕЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, ПРИОБРЕТЕНИИ, ЗАПОЛНЕНИИ И ХРАНЕНИИ СООТВЕТСТВУЮЩИХ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ В ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» с целью упорядочивания работы с документами строгой отчетности.

1.2. Положение определяет формы документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, а также порядок изготовления, заполнения, выдачи и хранения соответствующих бланков документов и их дубликатов.

1.3. Положение является локальным актом ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», утверждено приказом генерального директора ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», его

действие распространяется на всех работников и обучающихся в ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ».

1.4. Общее руководство и ответственность за изготовление, заполнение, выдачу и хранение соответствующих бланков документов возлагается на генерального директора ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ».

2. Форма документа и порядок изготовления

2.1. ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» самостоятельно определяет объем, сроки изготовления согласно количеству обучающихся и приобретает бланки документов следующими способами:

- самостоятельно изготавливает бланки документов с помощью модуля заполнения и учета;
- заказывает предприятию - изготовителю;
- покупает готовые бланки;
- получает у вышестоящей организации.

2.2. Форма указанных документов устанавливается ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» (приложения 1,2,3,4,5,6,7) и утверждается генеральным директором ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

2.3. ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности выдает обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам, документы о соответствующем обучении:

- свидетельство о профессии водитель – для лиц, прошедших обучение по программам профессионального обучения;
- свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;
- свидетельство – для лиц прошедших профессиональную переподготовку по ополнительным профессиональным программам/профессиональным программам;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.
- Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего –для лиц прошедших профессиональную подготовку/переподготовку по программам профессионального обучения.

2.4. Дубликаты документов выдаются взамен утраченных документов.

3. Выдача, учет и хранение бланков документов

3.1 Бланки документов хранятся в сейфе.

3.2 Для учета бланков документов установленного образца в ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» ведутся специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- номер учетной записи;
- дата получения (приобретение, изготовление) бланков;
- название документа установленного образца;
- количество полученных бланков;
- фамилия, имя, отчество и должность получателя;
- подпись получившего с расшифровкой;

- количество выданных бланков;
- остаток;
- подпись ответственного лица.

3.3 Бланки, испорченные при заполнении, подлежат списанию и уничтожению по решению создаваемой комиссии под председательством генерального директора ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ». Комиссия составляет акт. В акте указывается количество (числом и прописью) и номера уничтожаемых бланков. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» (приложение 8).

3.4Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» вправе выдавать документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» самостоятельно (приложение 9).

3.5 За выдачу дубликатов взымается плата согласно прайсу на услуги.

Приложение № 1 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧПОУ «УЦ Профессионал

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ

332401484720

Документ о квалификации

Прошел(а) обучение по программе

и сдал(а) квалификационный экзамен

Приложение № 2 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧПОУ «УЦ Профессионал

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о повышении квалификации

Серия АА № 0009062

Настоящее свидетельство выдано _____

_____

(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а)

с _____ г. по _____ г.

повышал(а) свою квалификацию

в(на) _____

(наименование образовательного учреждения)

по _____

(наименование программы)

в объеме _____

(количество часов)

за время обучения сдал(а) зачет и экзамены по основным дисциплинам

Наименование	Количество часов	Оценка

выполнил(а) итоговую работу на тему _____

_____

(наименование темы)

Руководитель М.П.

Секретарь

Город _____ _____ год

Приложение № 3 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧПОУ «УЦ Профессионал

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛ»

СВИДЕТЕЛЬСТВО №_____

Выдано _____

_____

_____

В том, что он(а) с «_____» _____20__г.

по «_____» _____20__г.

Прошел(а) дополнительную профессиональную переподготовку в ЧПОУ «УЦ Профессионал» по «Дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки мастеров производственного обучения, осуществляющих профессиональное обучение водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий».

В объеме _____часов.

Профессионал

Решением квалификационной комиссии ЧПОУ «УЦ Профессионал»

от «_____» _____20__г.

Протокол №_____

_____

_____

Предоставляется право обучения вождению автотранспортных средств категории _____.

Председатель квалификационной комиссии _____

Генеральный директор ЧПОУ «УП Профессионал» _____

м.п.

г. Аксай

Приложение № 4 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧПОУ «УЦ Профессионал

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

в том, что он(а) с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г. обучался(лась)
по профессии _____
(наименование профессии)

_____
(форма обучения)

Частное профессиональное

образовательное учреждение
(наименование предприятия, организации)

«Учебный центр Профессионал»

прошел(а) полный курс теоретического обучения в объеме _____ часов и производственное обучение в объеме _____ часов, сдал(а) квалификационный экзамен с оценками:
Теоретическое обучение _____
Пробная работа _____
(«три», «четыре», «пять»)

Решением квалификационной комиссии от «___» _____ 20___ г.
протокол № _____
гр. _____

_____

установлен тарифно-квалификационный разряд (класс, категория) _____

_____

по профессии _____

_____

Председатель квалификационной комиссии _____

Директор учебного заведения _____

М.П.

Выдано «___» _____ 20___ г.
Регистрационный № _____

Приложение № 5 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧПОУ «УЦ Профессионал

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

АА **002461**

Настоящее свидетельство выдано

_____
(фамилия,

_____
имя, отчество)

в том, что он(а) с «_____» _____ 20____ г.

по «_____» _____ 20____ г.

обучался(лась) в Частном профессиональном образовательном учреждении «Учебный центр Профессионал»

по программе: _____

_____

по профессии(ям): _____
(наименование профессии(й) по ЕТКС)

_____

в объеме _____ часов, сдал(а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой и допущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) _____

_____

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

Профессионал

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) код _____ серии _____ №_____ на право управления самоходной(ными) машиной(нами) категории(й) _____

Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники _____

_____
(наименование органа гостехнадзора)

_____

«_____» _____ 20____ г. _____
(подпись)

(заполняется инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____
(подпись)

М.П.

Документом на право управления самоходной машиной не служит

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛ»

Профессионал
Учебный центр

Диплом является документом установленного образца о профессиональной переподготовке

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

ПП № 0000028

Настоящий диплом выдан _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

о том, что он(а) с « ____ » _____ 20___ г. по « _____ » _____ 20___ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____

_____

_____
(наименование образовательного учреждения (подразделения) дополнительного образования)

по _____
(наименование программы профессионального обучения)

_____

_____

экзаменационная комиссия решением от «_____» _____ 20_____ г.

удостоверяет право (соответствие квалификации) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____

на ведение профессиональной деятельности в сфере _____
(наименование)

_____

М.П.

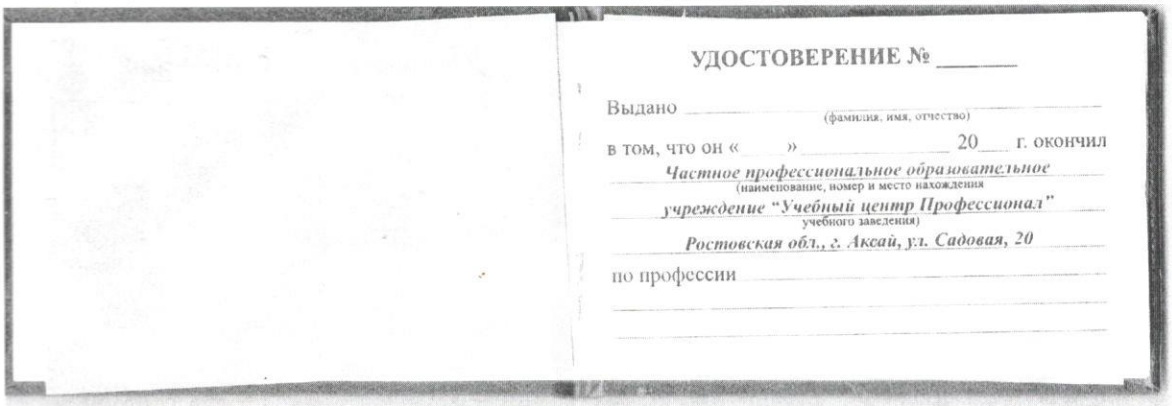
Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись)

Ген. директор _____
(подпись)

Город _____ **год** _____

Приложение № 6 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧПОУ «УЦ Профессионал

Приложение № 7 к Положению о порядке выдачи документов установленного образца о профессиональном обучении и уровне квалификации, о дополнительном образовании, приобретении, заполнении и хранении соответствующих бланков документов в ЧПОУ «УЦ Профессионал



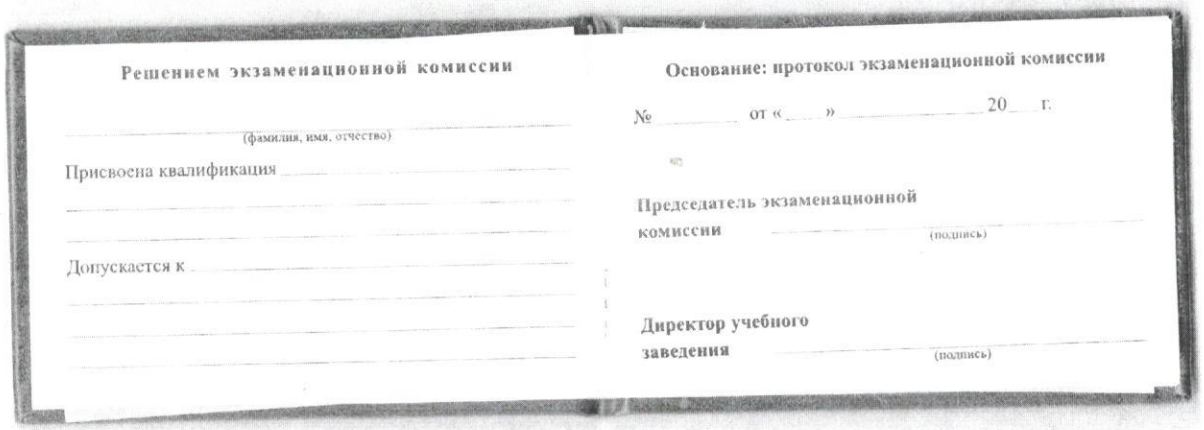
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он «____» _____ 20____ г. окончил

Частное профессиональное образовательное
(наименование, номер и место нахождения
учреждение "Учебный центр Профессионал"
учебного заведения)
Ростовская обл., г. Аксай, ул. Садовая, 20

по профессии _____



Решением экзаменационной комиссии

_____
(фамилия, имя, отчество)

Присвоена квалификация _____

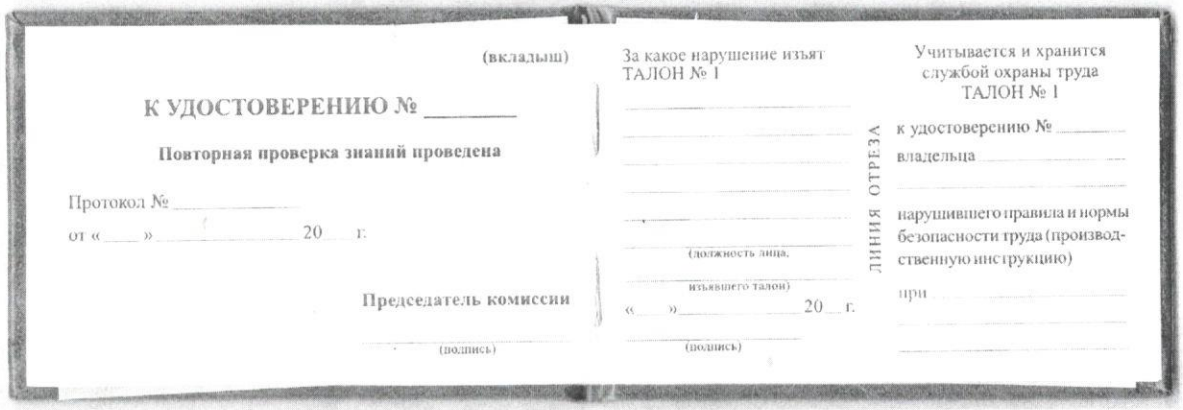
Допускается к _____

Основание: протокол экзаменационной комиссии

№ _____ от «____» _____ 20____ г.

Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись)

Директор учебного заведения _____ (подпись)



(вкладыш)

К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____

Повторная проверка знаний проведена

Протокол № _____

от «____» _____ 20____ г.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

За какое нарушение изъят ТАЛОН № 1

_____

_____

_____

_____

_____

_____ (должность лица, изъявшего талон)

«____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Учитывается и хранится службой охраны труда ТАЛОН № 1

к удостоверению № _____

владельца _____

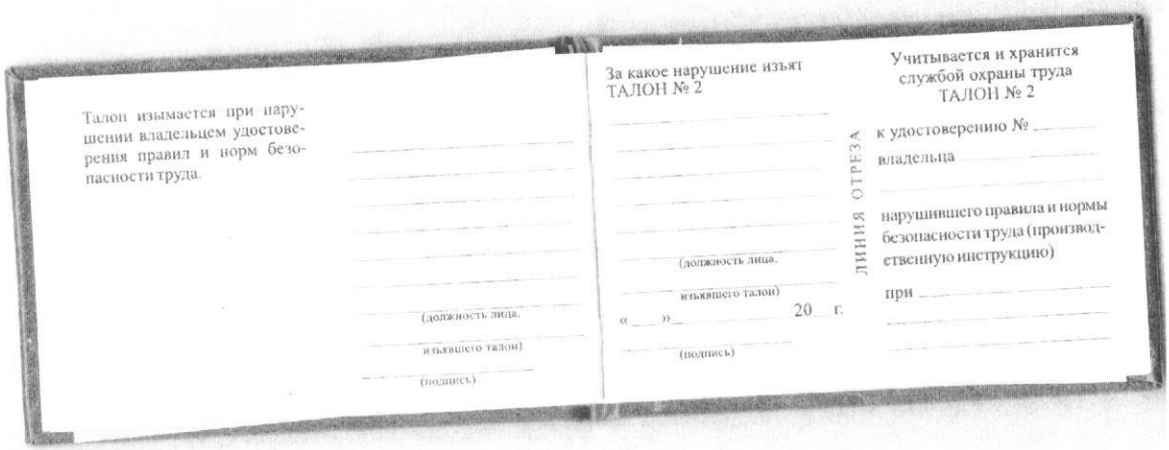
_____

нарушившего правила и нормы безопасности труда (производственную инструкцию)

при _____

_____

_____



Талон изымается при нарушении владельцем удостоверения правил и норм безопасности труда.

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____ (должность лица, изъявшего талон)

_____ (подпись)

За какое нарушение изъят ТАЛОН № 2

_____

_____

_____

_____

_____

_____ (должность лица, изъявшего талон)

«____» _____ 20____ г.

_____ (подпись)

ЛИНИЯ ОТРЕЗА

Учитывается и хранится службой охраны труда ТАЛОН № 2

к удостоверению № _____

владельца _____

_____

нарушившего правила и нормы безопасности труда (производственную инструкцию)

при _____

_____

_____

Приложение № 8 к Положению о порядке выдачи
документов установленного образца о
профессиональном обучении и уровне
квалификации, о дополнительном образовании,
приобретении, заполнении и хранении
соответствующих бланков документов в ЧПОУ «УЦ Профессионал

Угловой штамп

Дата выдачи «_____»_____20___г. Регистрационный номер _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Настоящая справка выдана:
Фамилия, имя, отчество_____
Дата рождения_____
В том что он (она) обучался в Частном профессиональном образовательном учреждении «Учебный Центр Профессионал» с «_____»_____20___г. по «_____»_____20___г.
Срок получения образования по программе(наименование программы)_____
_____
_____
_____

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименования дисциплин (модулей)	Трудоёмкость (ч)	оценка

Приказ об отчислении №____ «_____»_____20____г.

Генеральный директор
ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» _____**А.И. Никулин**

Приложение № 9 к Положению о порядке выдачи
документов установленного образца о
профессиональном обучении и уровне
квалификации, о дополнительном образовании,
приобретении, заполнении и хранении
соответствующих бланков документов в ЧПОУ «УЦ Профессионал

Справка о прохождении курса предаттестационной подготовки и допуска к аттестации

Частное профессиональное образовательное учреждение «Учебный центр Профессионал»

346720, Ростовская обл., г. Аксай, ул. Садовая, 20, 2-й этаж
(Наименование организации, проводящей предаттестационную подготовку, адрес)
Лицензия № 6480 от 17.10.2016г. бессрочная
(Сведения об аккредитации: для аккредитованных организаций № свидетельства об аккредитации, срок его действия)

Справка о прохождении курса предаттестационной подготовки

Выдана	
Место работы	

В том, что он (она) прошел (прошла) предаттестационную подготовку в период с "____" _____ 20__ г. по «___» _____ 20____ г.

Сведения о программе предаттестационной подготовки

Наименование программы	Объем программы (час.)

Сведения о допуске к аттестации

По результатам проведенного "__" _____ 20__ г. контроля знаний / тестирования*

(ненужное зачеркнуть)

Допущен Не допущен

(ненужное зачеркнуть)

к аттестации в _____

(наименование аттестационной комиссии Ростехнадзора, поднадзорной организации)

По следующим областям аттестации (нужное заполнить):

Генеральный директор
ЧПОУ «УЦ Профессионал» А.И. Никулин

М.П.