ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛ"

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Учебный центр Профессионал»

_____ А.И. Никулин

«01» октября 2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D75B809F067120000000CB00060002
Владелец: Никулин Александр Иванович
Действителен: с 07.06.2021 до 17.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» (далее – Организация) и регламентирует деятельность Общего собрания работников работников Организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления Организацией и функционирует в целях реализации законного права работников Организации на участие в управлении Организацией, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.2.В своей деятельности Общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Организации и настоящим положением.

1.3.Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами Организации.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Организации в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Организации.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность Организации на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития Организации;
- привлечь общественность к решению вопросов развития Организации;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды Организации и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Организации;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов Организации;

мощь в разрешении проблемных (конфликтных) ситуации с участниками
зовательного процесса в пределах своей компетенции;
нести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Организации;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Организации, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Организации;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающихся и работникам в пределах компетенции Организации;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Организации с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Организации;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Организации;
- принятие локальных актов Организации регламентирующих организационные аспекты
деятельности Организации, вопросы управления Организацией, а также затрагивающих
права и интересы работников Организации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1.В состав Общего собрания входят все работники Организации.
4.2.На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
4.3.Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 2 (два) календарных года. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.4.Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за пять рабочих дней;

низует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
еделяет повестку дня;
нтролирует выполнение решений.
5.Общее собрание Организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.
4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Организации.
4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.
4.8. Решения Общего собрания вступает в законную силу после их утверждения директором Организации. В остальных случаях решение Общего собрания носит рекомендательный характер.
4.9. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Организации.
4.10. Директор Организации вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.