ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 023C0B6C0015B1B88A43C6C4CC24C7E9AB
Владелец: ЧПОУ "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛ"
Действителен: с 13.02.2024 до 13.05.2025

ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

Принято на заседании Педагогического совета

Протокол № 2 от 11.01.2021г

УТВЕРЖДАЮ

Ген.директор ЧПОУ «УЦ Профессионал»

А.И.Никулин

Приказ № 1 от 11.01.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации ЧПОУ "УЦ Профессионал"

1. Общие положения

1.1.Положение о порядке ознакомления с документами (далее по тексту -Положение) Частного Профессионального Образовательного Учреждения " Учебный Центр Профессионал" (далее - Учебный Центр) определяет порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(ст.34 ч.1 п.18, ст.55 ч.2), Уставом и локальными нормативными актами Учебного Центра.

1.3. Учебный Центр информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте (адрес сайта : **http://schoolprofessional.ru**).

1.4. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся , родителей (законных представителей),предоставленных ст.34,ст.55 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.5. Положение вступает в силу с момента утверждения приказом Ген.директора ЧПОУ «УЦ Профессионал».

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Россия, Ростовская область, г. Аксай, ул. Садовая 20.

2.2 При поступлении лиц на обучение в Учебный Центр администрация знакомит их , а также родителей (законных представителей), в т.числе через информационные системы общего пользования (путем размещения информации на официальном сайте , в Учебной части и стендах информации) с:

- уставом ЧПОУ "УЦ Профессионал",
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,

- с правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- локальными актами , регламентирующими осуществление образовательной деятельности;
- положениями , касающимися деятельности , прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или их родителей (законных представителей).
- с учебной документацией (образовательными программами, учебными планами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном Центре.

2.3. Основными требованиями к информированию поступающих лиц на обучение, родителей (законных представителей) является:
- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.4. **Факт ознакомления поступающих лиц , несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) с документами , регламентирующими осуществление образовательной деятельности в ЧПОУ «УЦ Профессионал», фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего или его родителей (законных представителей).**
Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. При приёме на работу в ЧПОУ "УЦ Профессионал" работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):
должностная инструкция;
правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

2.6. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

2.7. Учебный Центр размещает на официальном сайте информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.8. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещении Учебного Центра , в общедоступном месте на информационных стендах.