ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛ"

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Учебный центр Профессионал»

А.И. Никулин

«01» октября 2020г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D75B809F067120000000CB00060002
Владелец: Никулин Александр Иванович
Действителен: с 07.06.2021 до 17.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

1. Общие положения.

Настоящее Положение об информационной открытости (далее -Положение) определяет порядок информационной открытости ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

1.1.Положение предназначено для слушателей, обучающихся ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», для сотрудников ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», преподавателей, участвующих в работе ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ».

1.2.Настоящее положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

• Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко выделенную законченную смысловую нагрузку и являющейся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет;

• Web-ресурс - совокупность программных средств Интернет и информационного наполнения, тематика которого определяется назначением ресурса;

• Разработчик сайта -группа физических лиц, создавших сайт, поддерживающих его работоспособность и сопровождение;

• Администратор сайта - лицо, обеспечивающие техническую поддержку сайта, а так же проводящие работы по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом генерального директора;

• Информационно- телекоммуникационная сеть - техническая система предназначенная для передачи по линии связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

Информация, составляющая коммерческую тайну — научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе, составляющая секреты производства, которая имеет действительную или

тенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны);

• Коммерческая тайна — конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при сопутствующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение товаров, работ, услуг или получить коммерческую выгоду;

• Конфиденциальная информация — сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой принимаются согласно настоящего Положения;

• персональные данные — любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, определяемая нормативно-правовыми актами Российской Федерации В области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ».

• обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (В ТОМ числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

• дополнительное профессиональное образование — дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

• образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ;

образовательный организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создавалась;

• обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.5. ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» для обеспечения доступа к информации о своей деятельности имеет и ведет официальный сайт. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и неофициального характера, касающейся системы обучения в ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ». Сайт
может включать в себя ссылки на официальные сайты организаций-партнеров других образовательных организаций.

1.6. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ».

3. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой Учреждением информации;
- способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;
- ответственность Учреждения.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах Учреждения;
- на официальном сайте Учреждения;
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

- дата создания;
- информация об учредителе, месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления Организацией;
- информация о реализуемых образовательных программах;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии)',
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о наличии общежития;
- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов Учреждения:

- устав, в т. ч. внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденный в установленном порядке;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка;
- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
-форма заявления (заявки) о приеме;
-уведомление о прекращении деятельности;
- иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются локальным актом Учреждения.

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов {при их наличии), в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание {при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке {при наличии),
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках Учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе - на размещение фотографий) (вправе разместить).

2.6. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

Ответственность образовательной организации

2.7. Учреждение осуществляет раскрытие информации {в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.8. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими

максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", Положением об обработке персональных данных.

2.9. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

2.10. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.