ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛ"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D75B809F067120000000CB00060002
Владелец: Никулин Александр Иванович
Действителен: с 07.06.2021 до 17.06.2022

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Учебный центр Профессионал»

_____ А.И. Никулин

«11» января 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ
ЧПОУ «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от «21» декабря 2012 года, вступившего в силу с «01» сентября 2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ЧПОУ «УЦ Профессионал»

1.2. Настоящее Положение определяет **порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации Слушателей** (далее - Положение) и является локальным нормативным актом ЧПОУ «УЦ Профессионал» (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации Слушателей и текущего контроля их успеваемости при обучении по основным программам профессионального обучения.

1.3. Текущий контроль успеваемости Слушателей – это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.5. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения.

II. Оценочные средства

2.1. Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы Учреждение создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2.2. Эти фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты и компьютерные тестирующие программы, а также другие формы контроля.

2.3. Учреждение создает условия для максимального приближения процедур текущей и

промежуточной аттестации слушателей по дисциплинам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателя и преподаватели смежных дисциплин.
2.4. Формами аттестации являются:
- письменная проверка – письменный ответ слушателя на один или систему вопросов (заданий);
- устная проверка – устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;
- выполнение практической квалификационной работы.
Иные формы аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

III. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости слушателей

3.1. Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в целях:
- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой;
- проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.
3.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем с учетом образовательной программы.
3.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.
3.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы со слушателем, индивидуализацию содержания образовательной деятельности слушателя, иную корректировку образовательной деятельности в отношении слушателя.
3.6 Результаты текущего контроля фиксируются в журнале занятий группы обучения.
3.7. Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

IV. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение программы профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией Слушателей. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
4.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится в соответствии с образовательной программой на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения слушателями образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых слушателем результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.
4.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется фиксацией удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в учебном журнале группы обучения.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.5. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.6. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в течении срока обучения по образовательной программе. В указанный период не включаются время болезни слушателя.
4.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
4.8. При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления слушателя (работодателя, законных представителей). А так же зачисление в следующую группу обучения по соответствующей программе.
4.9. Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
4.10. Оплата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.
4.11. Слушатели не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

V. Итоговая аттестация

5.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы профессионального обучения.
5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.
5.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в Учреждении.
5.4. Итоговая аттестация проводится аттестационными (экзаменационными) комиссиями Учреждения в целях определения результатов освоения слушателями освоенных программ профессионального обучения в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения.
5.5. Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии утверждается приказом Директора Учреждения.
5.6. Председателем аттестационной (экзаменационной) комиссии назначается генеральный директор или заместитель генерального директораУчреждения.
5.7. Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.
5.8. Проверка теоретических знаний состоит из письменного, устного контрольного тестирования или по билетам, в которых должно быть не менее 5 вопросов. Тест должен содержать не менее 10 вопросов. Тестирование оценивается по шкале от 0% до 100% и считается пройденным, если слушатель правильно ответил на 70% вопросов теста. Тестирование или проверка знаний по билетам представляет собой процедуру, позволяющую объективно установить уровень подготовки слушателя в области теоретических знаний.
5.9. В критерии оценки уровня подготовки слушателя входят:
- уровень освоения слушателем материала, предусмотренного учебной программой;
- умение слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.10. Каждый тест должен содержать вопросы по всем разделам, изучение которых предусматривает образовательная программа, а так же формулировку вопроса и варианты

ответов (один правильный, остальные неправильные).
5.11. Оценка результатов освоения профессионального модуля, практических умений, производится на основании выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками.
5.12. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе выполнивший практическую квалификационную работу.
5.13. Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, не ранее, чем через неделю после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестации не могут назначаться более двух раз.
5.14. Оплата с слушателей за прохождение итоговой аттестации не взимается.

VI. Порядок проведения итоговой аттестации

6.1. Основные функции аттестационных комиссий:
- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения;
- принятие решения о выдаче документов о квалификации установленного образца;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по образовательным программам.
6.2. Сроки проведения итоговой аттестации указываются в расписании занятий объявляются слушателям.
6.3. Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии:
- проверяет наличие экзаменационного материала;
- доводит до сведения членов комиссии критерии оценивания знаний по учебному предмету;
- осуществляет руководство работой членов аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации;
- участвует в рассмотрении апелляций;
- составляет аналитический отчет по итогам итоговой аттестации слушателей.
6.4.Непосредственно перед проведением аттестации слушателей председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии проверяет наличие необходимой документации:
- списка слушателей, допущенных к (итоговой) аттестации;
- набора номеров билетов;
- бланка протокола (итоговой) аттестации слушателей;
- бланков для устных (письменных) ответов экзаменующихся.
6.5. Устный экзамен у каждого слушателя принимается председателем или любым членом комиссии. Для подготовки к ответу экзаменующемуся предоставляется не менее 20 мин, для ответа - не более 15 мин.
При проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков.
При сдаче теоретического экзамена с использованием АСУ, результат выполнения задания учащийся узнает сразу.
6.6. Порядок проведения практического экзамена:
- практический экзамен проходит в два этапа:
1 этап проводится на полигоне или автодроме,
2 этап проводится на испытательном полигоне для тракторов и дорожно-строительной техники, для
транспортных средств на маршруте в условиях реального дорожного движения;
- практический экзамен принимается на той же технике или транспортном средстве, на котором проводилось обучение;
- при проведения экзамена в ТС должен находиться инструктор по вождению,
в транспортном средстве должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником; "
- каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе:

положительная оценка- «сдал», отрицательная оценка- «не сдал». По окончании каждого этапа экзаменов экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся;

- экзамен проводится одним из двух методов: несколько слушателей осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 этап) поочередно или несколько слушателей осуществляют выполнение упражнений (1 этап) и поездки по испытательному маршруту (2 Н этап) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества слушателей, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена транспортных средств;

- общее время выполнения испытательных упражнений (1 этап) рассчитывается по формуле и используется в качестве одного из оценочных параметров при приеме экзамена. Продолжительность экзамена на испытательном маршруте (2 этап) - не менее 20 минут. Экзамен может быть прекращен досрочно при получении слушателям оценки «не сдал»;

- испытательный маршрут и последовательность выполнения задания в процессе движения по нему определяются экзаменатором. Контроль правильности выполнения заданий осуществляется

экзаменатором визуально.

- для каждого испытательного упражнения на полигоне и на автодроме, а также для заданий на испытательном маршруте определен перечень ошибок, за которые слушатели начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

6.7. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого слушателя (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

- на основании принятого аттестационной комиссией решения руководитель издает приказы о выпуске учащихся и о допуске их на экзамен в ГИБДД или в Гостехнадзор на право получения водительского удостоверения, или удостоверения тракториста.

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации - из протокола итоговой аттестации.

Апелляции слушателей по поводу оценки их знаний подаются в течение трех дней после проведения устного экзамена или объявления отметки за письменную экзаменационную работу.

6.8 Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов аттестационной комиссии во время проведения (итоговой) аттестации слушателей;
- контролирует режим проведения (итоговой) аттестации;
- несет ответственность за соблюдение прав слушателей, в т. ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на (итоговой) аттестации;
- участвует в работе Конфликтной комиссии при поступлении апелляции на качество оценивания знаний слушателей;
- составляет аналитическую информацию по итогам проведения всей (итоговой) аттестации.

6.9. Аттестационная (экзаменационная) комиссия должна:

- исключить случаи неэтичного поведения слушателей во время проведения (итоговой) аттестации;
- на бланке устного ответа фиксировать правильность и полноту ответа экзаменующегося (записи слушателя на бланке устного ответа не оцениваются), вести запись дополнительных вопросов;
- оценить письменные работы слушателей (проверка проводится только утвержденной аттестационной комиссией и только в помещении Учреждения);
- по окончании аттестации и проверки письменных работ сдать бланки устных и письменных ответов слушателей, а также протоколы (итоговой) аттестации на хранение директору Учреждения.

6.10. Аттестационная (экзаменационная) комиссия имеет право:

- не заслушивать устный ответ экзаменующегося полностью, если в процессе ответа ясно, что слушатель показывает полное и глубокое знание вопроса билета;
- на запись особого мнения по поводу ответов слушателей в протокол (итоговой) аттестации.

6.11. Бланки устных ответов и письменные работы слушателей вместе с протоколами (итоговых) аттестаций хранятся в Учреждении с обеспечением их сохранности в течение трех лет.

6.12. Лицам, успешно прошедшим профессиональное обучение, итоговую аттестацию, присваиваются квалификационные разряды, классы, категории по соответствующим профессиям рабочих и выдаются свидетельства о профессии рабочего.

6.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

VII. Порядок внесения изменений в Положение

7.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения в Учреждении.

7.2. Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по профессиональному обучению.

7.3. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения, принятого Педагогическим советом Учреждения.

VIII. Срок действия Положения

8.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

8.2. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом Директора предыдущее утрачивает силу.