ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01D75B809F067120000000CB00060002
Владелец: Никулин Александр Иванович
Действителен: с 07.06.2021 до 17.06.2022

УТВЕРЖДЕНА
приказом
ЧПОУ «УЦ Профессионал» № 1
от 10.01.2022

Политика
обработки персональных данных в образовательном учреждении

Общие положения

Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных физических лиц в **образовательном учреждении**, в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием государственных и муниципальных услуг.

Правовое основание обработки персональных данных.

Образовательное учреждение осуществляет обработку персональных данных, руководствуясь:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
-Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных»
- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.
- Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации. Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687.
- Постановления от 1 ноября 2012 г. N 1119 об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Приказ ФНС от 17 ноября 2010 г. № ММВ-7-3/611 "Об утверждении формы сведений о доходах физических лиц и рекомендации по ее заполнению, формата сведений о доходах физических лиц в электронном виде, справочников".
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

Оператор осуществляет сбор и дальнейшую обработку персональных данных в следующих целях:

– обеспечение кадрового и бухгалтерского учета,
– подбор персонала на вакантные должности,
– оказание услуг:
– реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка)
– реализация программ профессионального обучения;
–реализация дополнительных общеразвивающих программ;
–организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций по профилю Организации;
– издательская деятельность, распространение на добровольной основе печатной и удиовизуальной продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю Организации.

Состав персональных данных

Образовательное учреждение обрабатывает следующие категории персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений:

— фамилия, имя, отчество;
— дата и место рождения;
— возраст;
— пол;
— адреса места жительства и регистрации;
— контактный телефон;
— электронная почта;
— гражданство;
— образование;
— профессия, должность;
— стаж работы;
— семейное положение, наличие детей;
— серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
— данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— данные полиса обязательного медицинского страхования;
— идентификационный номер налогоплательщика;
— сведения о трудовой деятельности (трудовая книжка; сведения, составленные по формам СТД-ПФР, СТД-Р);
— табельный номер;
— сведения о доходах;
— сведения о воинском учете;
— сведения о судимостях;
— сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях и ученой степени;
— сведения о социальных гарантиях и льготах, а также основания их предоставления;
— сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции, о результатах медицинского обследования, психиатрического освидетельствования и т.п.;
— сведения о дисциплинарных взысканиях и проступках;
— сведения о поощрении работника;
— сведения об особом социальном статусе работника (инвалидность, донор, беременность, член профсоюза и т.д.);
— сведения об обязательном и дополнительном страховании работника и членов его семьи;
— содержание трудового договора, приказов, личной карточки работника, характеристик и иных кадровых документов;
— фотография (изображение работника);
— иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора и документального оформления трудовых правоотношений с работником.

Образовательное учреждение может обрабатывать следующие персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей):

— фамилия, имя, отчество;
— пол;
— возраст;
— дата и место рождения;
— адреса места жительства и регистрации; временного пребывания
— серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о выдаче указанного документа и выдавшем его органе;
— серия и номер свидетельства о рождении;
— данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
— гражданство;
— данные о состоянии здоровья; медицинские справки установленного образца.
— семейное и социальное положение;
— фотография (изображение обучающегося);
— контактный телефон;

— адрес электронной почты;
— сведения об образовании, (справка с предыдущего места обучения, выписка из приказа, личное дело и т.д.);
— сведения с места учебы в общеобразовательном учреждении;
— сведения о социальных гарантиях и компенсациях (родители-инвалиды, ребенок-сирота, многодетная семья и т.д.)
- Трудовая деятельность.
- иные сведения, указанные заявителем.
- водительское удостоверение; удостоверение тракториста-машиниста

У **Образовательного учреждения** создаются и хранятся следующие документы, содержащие персональные
— документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
— документы, сопровождающие процесс обучения в учреждении (зачисление, отчисление и
— личные дела, трудовые и медицинские книжки работников;
— личные дела обучающихся;
— подлинники и копии приказов (распоряжений) по личному составу;
— документы, связанные с выплатой заработной платы; справочно-информационные данные по персоналу;
— подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству учреждения;
— копии отчетов, направляемых в предусмотренных законом случаях в государственные органы статистики, налоговые инспекции и другие организации.

Передача персональных данных

Образовательное учреждение не предоставляет и не раскрывает персональные данные субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в управление государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
- МРЭО ГИБДД ГУ МВД России
- Рособрнадзор
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Работники, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону, факсу, электронной почте Права субъектов персональных данных

Субъект персональных данных вправе требовать от **образовательного учреждения** уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных может в порядке, установленном ст.14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в **образовательное учреждение** с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю **образовательного учреждения** может потребоваться установить личность гражданина и запросить дополнительную информацию.

Если субъект персональных данных считает, что управление образования мэрии осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие управления образования мэрии в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Кроме того, действующее законодательство может устанавливать ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав.

Меры по обеспечению защиты персональных данных

Образовательное учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях статьи 18.1, статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами операторами, являющимся государственными и муниципальными органами», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

В частности:

1. Назначены лица, ответственные за организацию обработки персональных данных.
2. Разработан пакет нормативных и организационно-распорядительных документов, инструкций, регулирующих процесс обработки персональных данных, эксплуатационная и техническая документация для информационных систем персональных данных.
3. Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных.
4. Организовано обучение муниципальных служащих по вопросам обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
5. Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным.
6. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся проверки условий обработки персональных данных.
7. Осуществляются меры технического характера:

– предотвращение несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных;

– использование лицензионного антивирусного программного обеспечения. Применение сертифицированных ФСБ и ФСТЭК России средств защиты информации (межсетевые экраны, операционные системы);

– использование средств криптографической защиты информации;

– резервирование компонентов системы, дублирование массивов и носителей информации, регистрация действий пользователей.

8. Иные необходимые меры безопасности.

Гарантии конфиденциальности

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений и в связи с оказанием государственных и муниципальных услуг и осуществлением муниципальной функций, является информацией ограниченного доступа, не относящейся к государственной тайне (конфиденциальной информацией) и охраняется законом.

Работники, допущенные к работе с персональными данными, предупреждены о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности, в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.